



388 Boulevard Taché Est  
 Montmagny  
 QC, G5V 1E2

Centre  
 de services scolaire  
 de la Côte-du-Sud



**2e séance du Conseil d'établissement tenue le 27 novembre 2024 à 18h30– local de la bibliothèque**

<input checked="" type="checkbox"/>	Josée Bonin, directrice	<input checked="" type="checkbox"/>	Émilie Barrée-Boulet, parent
<input checked="" type="checkbox"/>	Gabrielle Brisebois, présidente	<input checked="" type="checkbox"/>	Isabelle Bergeron Labrie, parent
<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Josée Rouleau, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	Michelle Desjardins, représentante de la communauté
<input checked="" type="checkbox"/>	Lisa Couillard, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	Jonathan Regniere, représentant de la communauté
<input checked="" type="checkbox"/>	Isabelle Mathurin, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Jolyane Nadeau Collin, secrétaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Anabel Côté, parent	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Claudie Morin, parent	<input type="checkbox"/>	

Sujet	Contenu	Approbation/Adoption/Information/ Consultation
<b>1. Ouverture de la séance et vérification du quorum (61 LIP)</b>	Ouverture de la séance 18h34. Madame Gabrielle Brisebois accueille les membres et constate le quorum.	
<b>2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour (document)</b>		<p><b>Adoption</b>            Il est proposé par Madame Isabelle Mathurin et résolu QUE l'ordre du jour soit approuvé tel que proposé.</p> <p><b>Adopté à l'unanimité</b></p>

C.É. # 24-25-10

<p><b>3. Adoption du procès-verbal de la dernière séance et suivis (document)</b></p> <p>C.É. # 24-25-11</p>		<p><b>Adoption</b> Il est proposé par Madame Lisa Couillard et résolu QUE l'ordre du jour soit approuvé tel que proposé.</p> <p><b>Adopté à l'unanimité</b></p>
<p><b>4. Budget 2024-2025 suivi (96.24 LIP)</b></p>	<p>Madame Josée Bonin explique le document. D'autres sommes ont été déposées à la suite de la campagne Colle à moi. Elle explique que le budget du Service de garde n'est pas encore déposé. Elle mentionne également la réception de factures tardives qui devront être traitées dans notre budget 2024-2025.</p>	<p><b>Information</b></p>
<p><b>5. Activités de financement et suivis au fond 2 (94 LIP)</b></p>	<p>Les membres discutent d'une possible levée de fond pour les élèves de 6<sup>e</sup> année. Les finissants s'occuperaient de la gestion d'un diner pizza. Le magasin Coop IGA a été approché pour une commandite.</p>	<p><b>Consultation</b></p>
<p><b>6. Formation obligatoire (53 LIP) suivi</b></p>		<p><b>Information</b></p>
<p><b>7. Photo scolaire 2024-2025</b></p>	<p>L'école poursuit avec la même compagnie, la réservation sera faite pour le début du mois de septembre 2025. Pour les photos des finissants, ce sera après les fêtes.</p>	<p><b>Consultation</b></p>

<b>8. Programme d'activités éducatives (sorties) (87 LIP)</b>		<b>Information</b>
<b>9. Critères d'inscription des élèves 2025-2026</b>	Madame Gabrielle Brisebois explique les enjeux face aux nouveaux critères. Elle explique le document.	<b>Information</b>
<b>10. Utilisation des locaux pour la location (art 93 et 110.4 LIP)</b>	Madame Josée Bonin présente le document. Elle partage certains questionnements à savoir si le fonctionnement des contrats peut être modifié afin de faciliter son utilisation et la tenue des comptes.	<b>Information</b>
<b>11. Informations</b>	<p>11.1 Informations du comité de parents :  Madame Gabrielle Brisebois explique la rencontre du 19 novembre. Elle mentionne l'augmentation de la clientèle notamment au secteur primaire dans les pôles 2 et 4. Ceci explique la révision des critères d'inscription pour l'année 2025-2026. Madame Brisebois souligne également la participation record des parents au comité.</p> <p>11.2 Des membres du personnel de l'école :  Succès pour le festival du livre, un peu plus de 7000\$ ont été amassés. Merci!  Belle participation des parents lors de la remise des bulletins.  Le spectacle sur l'anxiété et le stress, un bon coup!</p> <p>11.3 Du service de garde :  Embauche de nouveaux membres du personnel pour venir combler les départs.</p> <p>11.4 Correspondance : Aucune.</p>	<b>Information</b>

<b>12. Question du public</b>	Il n'y a pas de public.	<b>Information</b>
<b>13. Autres sujets</b>  C.É. # 24-25-12	Madame Gabrielle Brisebois explique le budget du comité décoration et demande l'approbation des membres.	<b>Résolution</b>  Il est proposé par Madame Marie-Josée Rouleau et résolue QUE le budget du comité décoration est maintenu pour l'année 2024-2025.  <b>Adopté à l'unanimité.</b>
<b>14. Date de la prochaine séance</b>	La prochaine séance aura lieu le 12 février 2025.	<b>Information</b>
<b>15. Levée de l'assemblée</b>  C.É. # 24-25-13	Levée de l'assemblée à 20h10.	<b>Adoption</b> Il est proposé par Madame Lisa Couillard Et résolu QUE la levée de l'assemblée est approuvée tel que proposé.  <b>Adopté à l'unanimité</b>

---

Gabrielle Brisebois

Présidente

---

Josée Bonin

Directrice